

第34回 (令和6年度)

医業経営コンサルタント
受験ガイド

Japan Association of
Healthcare Management
Consultants



公益社団法人
日本医業経営コンサルタント協会



「医業経営コンサルタント」 認定登録までのステップ

指定講座・一次試験申込にあたっての必要書類

- ①指定講座・一次試験申込書(願書)
※写真1枚貼付 様式第(認)-01号
(顔写真データ登録によるアップロードも可)
- ②一次試験 受験票
※写真1枚貼付
- ③医業経営コンサルタント一次試験等に関する
確認書および入会時期の確認書

二次試験(論文)申込みにあたっての必要書類

- ①二次試験申込書
様式第(認)-02号
 - ②論文
35文字×30行原稿用紙9枚~10枚程度
 - ③入会申込書
様式第(会)-01号(個人)
 - ④誓約書
様式第(会)-02号(個人)
 - ⑤履歴書
 - ⑥登記されていないことの証明書(詳細は3頁をご覧ください)
- ※医業経営コンサルタントを目指すものの立場で論述していただきます。なお、審査申込の詳細は、一次試験合格者の方に別途ご案内いたします。

**一次試験
合格発表**
令和6年10月下旬

一次試験(筆記)
令和6年8月24日(土)
全国7会場
受験料：10,000円

**二次試験
合格発表**
令和7年2月下旬

二次試験(論文)
令和7年1月14日(火)
締切り
審査料：15,000円(初回)
2回目以降無料

認定登録
令和7年4月1日登録
登録料：80,000円

**認定登録 医業経営
コンサルタント**
認定登録には、当協会の会員
であることが条件となってい
ます。
会費年額：120,000円

認定登録にあたっての必要書類

- ①登録申請書
様式第(登)-01号(個人)
- ②住民票
(本人分 本籍地記載不要：3ヶ月以内のもの)
※手続きの詳細は、二次試験合格者
の方に別途ご案内いたします。

所定の登録手続を完了しますと「認定登録 医業経営コンサルタント」と称することができます。
また、「認定登録 医業経営コンサルタント」は3年後・3年後・4年後毎に登録の更新を行うことになっており、登録期間中に継続研修の履修が義務付けられています。(*)
***別途受講料が発生します。**
***登録更新料5,000円**
***継続研修履修時間**

登 録				
初回	2回目	3回目	4回目	5回目以降
3 年 で 100 時 間	3 年 で 100 時 間	4 年 で 100 時 間	4 年 で 80 時 間	4 年 で 60 時 間

【上記に示した、一次試験合格から認定登録までの期間は最短のものです。】
【受講料、受験料、審査料、登録料、登録更新料等は内税、会費は不課税です。】

指定講座・一次試験申込

申込期間
令和6年2月1日(木)~7月16日(火)

指定講座

テキストとeラーニングによる受講(自宅学習)

受講料：50,000円(テキスト・配信データ代込)
※テキストは4月初旬から発送、配信データは6月中旬から視聴開始予定です。
※収録のための講義に参加しての受講も可能です。詳細は4頁をご覧ください。
※再受験者(令和4(2022)・令和5(2023)年度 指定講座受講者)で令和6年度指定講座テキスト・配信データの希望者には下記の通り販売いたします。
令和6年度テキスト・配信データは、令和5年度版から一部変更があります。
(ただし、指定講座履修の有効期限の延長はありません。)
・5,000円(テキスト・配信データ)
・1,000円(テキストのみ)
※一次試験の精選過去問題集を同時にご購入いただくことも可能です。

指定講座と一次試験(筆記) 免除の優遇措置について

当協会主催の一般公開医業経営実務講座を全講座修了すると、指定講座と一次試験(筆記)が免除の優遇措置の対象となります。詳細は当協会ホームページをご覧ください。

二次試験(論文)申込みにあたっての必要書類にある「登記されていないことの証明書」の交付請求について

登記されていないことの証明書とは、法務局発行の後見登記等ファイルに記録されていないことを証明するもので、主に成年被後見人・被保佐人等に該当しないことを証明するものです。(3か月以内のもの)

窓口申請の場合：東京法務局後見登録課、全国の法務局・地方法務局(本局)の戸籍課の窓口で申請手続きを行ってください。

郵送申請の場合：申請書に返信用封筒を同封して東京法務局後見登録課へ送付してください。申請書を郵送されてから証明書がお手元に届くまで約1週間~10日程度かかります。

※「登記されていないことの証明書」に必要な「証明事項」は、「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方)」になります。(本籍の記載があるもの)

申請用紙の出力等、交付請求の詳細については、下記URLをご参照ください。
https://houmukyoku.moj.go.jp/tokyo/static/i_no_02.html

見本 登記されていないことの証明書

①氏名	日本 太郎		
②生年月日	昭和 40年1月1日	性別	男
③住所	東京都 千代田区三番町 9-15	本籍	東京都 千代田区三番町 9-15
④本籍	東京都 千代田区三番町 9-15	国籍	日本

上記の者について、後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人とする記録がないことを証明する。

本籍の記載があるもの。必要な「証明事項」は、「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。(後見・保佐を受けていないことの証明が必要な方)」です。

令和6年度 医業経営コンサルタント 指定講座・一次試験実施要項

(公社)日本医業経営コンサルタント協会では、医業経営コンサルタントの資格の認定と資質の維持向上に関する事業の一環として指定講座の受講、一次試験(筆記)の合格、さらに二次試験(論文)の審査という段階を経て、「認定登録 医業経営コンサルタント」の育成を行っています。
(※資格は国家資格ではありませんが、当協会は内閣府から公益社団法人として認定された団体です。)

1. 指定講座

受講要件：テキストとeラーニングによる受講(自宅学習)

- *テキストは4月初旬から発送、配信データは6月中旬から視聴開始予定です。
- *テキスト・配信データの販売は指定講座・一次試験申込の方に限らせていただきます。
- *eラーニングはパソコンやスマートフォンを使い、インターネットを利用して学ぶ学習形態になります。
- *eラーニング配信は、外部のWEBサイトを利用してご覧いただけます。

受講資格(次の①および②に該当する方)

- ①成年被後見人でない方
- ②被保佐人でない方

*医業経営管理能力検定合格者は、指定講座履修が免除されます(指定講座テキスト・配信データを1回限り無償提供)。

eラーニング配信データ収録のための講義：

収録のための講義を下記の通り行います。これを受講することができますが、先着10名で原則、3日間受講が可能な方が対象となります。本収録講義にお申込みの方には、テキストは4月初旬から発送、配信データは6月中旬から視聴開始予定です。(受講料は指定講座受講料50,000円に含まれます)

- 日 程：令和6年4月9日(火)～11日(木)
- 会 場：当協会会議室(東京都千代田区三番町9-15ホスピタルプラザビル5階)
- 定 員：10名
- 講座時間：第1日目(4月9日(火)) 受付開始 9:30 講義時間 10:00～17:30頃
第2日目(4月10日(水)) 受付開始 8:30 講義時間 9:00～17:30頃
第3日目(4月11日(木)) 受付開始 8:30 講義時間 9:00～17:30頃
- 申込期間：令和6年2月1日(木)～3月22日(金) 払込・必要書類必着

※受付開始・講義時間等については、変更となる場合があります。変更が生じた場合は、ホームページでのご案内ならびに受講者の方にはメール等でご案内いたしますので、予めご了承のほどお願いいたします。

2. 一次試験

日 程：令和6年8月24日(土)

会 場	開催地	会場(住所)	定員
札 幌	TKP札幌駅カンファレンスセンター 2階カンファレンスルーム2C	(札幌市北区北7条西2-9ベルヴェオフィス札幌 2F)	15
仙 台	スタンダード会議室 仙台あおば通店 5階会議室	(仙台市青葉区中央2-2-6 三井住友銀行仙台ビル5F)	10
東 京	ミーティングスペース AP日本橋 6階ルームFG	(中央区日本橋3-6-2 日本橋フロント 6F)	108
名古屋	安保ホール 3階301号室	(名古屋市中村区名駅3-15-9 3F)	36
大 阪	CIVI研修センター新大阪東 5階E5Hall	(大阪市東淀川区東中島1-19-4 LUCID SQUARE SHIN-OSAKA 5F)	40
岡 山	第一セントラルビル1号館 9階大ホール	(岡山市北区本町6-36 第一セントラルビル 9F)	50
福 岡	天神クリスタルビル 3階大ホール	(福岡市中央区天神4-6-7 3F)	30

※状況に応じて、現在予定している試験会場や試験時間等が変更となる場合があります。
変更等が発生しました際には、随時ご案内いたしますので、予めご了承のほどお願いいたします。

試験時間：

- 12:30 受付開始
- 12:45～13:00 注意事項の説明
- 13:00～16:40 科目1～11×10問(全110問)
※四肢択一マークシート方式(3時間40分)

※科目および合格基準は6頁をご参照ください。
※令和6年度より、一次試験における小論文は廃止になりました。

受験資格

一次試験の受験資格は、指定講座を受講していることとなります。
なお、指定講座履修の有効期限は、受講日から翌々年度末までとし、この間に行われる一次試験は、指定講座を受講することなく受験できます。

(注) 天災地変、会場・輸送機関のサービス停止、官公庁の指示等、不測の事態発生の場合は、当協会の方針に基づき対応します。



3. 指定講座・一次試験申込方法

テキスト・配信データの販売は指定講座・一次試験申込の方に限らせていただきます。

- 申込期間：**【テキストとeラーニングによる受講（自宅学習）】 令和6年2月1日（木）～7月16日（火） 払込・必要書類必着
 【eラーニング配信データ収録のための講義を受講希望の方】 令和6年2月1日（木）～3月22日（金） 払込・必要書類必着
- 費用：**指定講座受講料 50,000円（テキスト・配信データ代込）
 再受験者の受講料（令和4（2022）・令和5（2023）年度指定講座受講者のうち希望される方のみ）※指定講座履修の有効期限の延長はありません。
 ・5,000円（テキスト・配信データ）
 ・1,000円（テキストのみ） **令和6年度テキスト・配信データは、令和5年度版から一部変更があります。**
 一次試験受験料 10,000円
 精選過去問題集 2,200円（希望される方のみ、P6をご参照ください） （費用はすべて内税です）

必要書類の作成方法・提出方法：

「指定講座・一次試験申込にあたっての必要書類」は①願書 ②受験票 ③医業経営コンサルタント一次試験等に関する確認書および入会時期の確認書の3点です。

■①願書 ②受験票 ③医業経営コンサルタント一次試験等に関する確認書および入会時期の確認書の作成方法

- 1) 当協会ホームページ(www.jahmc.or.jp)のトップ画面にある**受験ガイドの画像**をクリックします。
- 2) 「WEBで願書等を作成」ボタンをクリックします。
- 3) 願書作成フォームに必要事項を入力します。（※願書作成ページへのログインにあたっては、当協会の個人情報の取扱いに同意していただく必要があります。）
- 4) 「願書印刷」ボタンのクリックで、①願書 ②受験票 ③医業経営コンサルタント一次試験等に関する確認書および入会時期の確認書が、PDFファイルとして表示されます。
- 5) PDFファイルを印刷します。

■「指定講座・一次試験申込にあたっての必要書類」3点の提出方法

申込期間内に費用をお支払いのうえ、上記PDF資料3点（①願書 ②受験票 ③医業経営コンサルタント一次試験等に関する確認書および入会時期の確認書）を事務局にお送りください。

「指定講座・一次試験申込にあたっての必要書類」が確認できましたら「書類受領メール」をお送りいたします。また、受講・受験料の入金確認ができましたら「入金確認メール」をお送りいたします。

※必要書類を作成する際、メールアドレスを誤ってご入力されますと「書類受領メール」および「入金確認メール」が正しく届きません。
 必要書類の送付および入金をしたにもかかわらず、メールが届かない場合は、お問い合わせフォームからご連絡ください。
 ※当協会からのメール（shitei-koza@jahmc.or.jp）を正しく受信できるよう、メール環境の設定をお願いいたします。

送付先：公益社団法人 日本医業経営コンサルタント協会
 総務部総務課
 〒102-0075 千代田区三番町9-15
 ホスピタルプラザビル5階
 TEL. 03-5275-7701・03-5275-6996
 フリーコール 0088-21-6996

テキストの発送・eラーニング配信データの視聴：

「指定講座・一次試験申込にあたっての必要書類」一式の到着ならびに入金確認後、テキストは4月初旬から発送、配信データは6月中旬より視聴開始予定です。視聴にあたっての説明資料は別途ご案内いたします。入金確認には、数日要しますのでご了承ください。

受験票：受験票は受付手続完了後、6月下旬より随時簡易書留またはレターパックにて発送いたします。

- ※令和6年8月2日（金）を過ぎてもお手元に届かない場合はご連絡ください。
- ※eラーニング配信データ収録のための講義に申込の方には、3月22日（金）申込締切後、受講案内と受講票を発送いたします。
- ※指定講座、一次試験申込後、住所など変更があった場合はご連絡ください。

その他：宿泊施設の予約等の手続きにつきましては、協会では斡旋しませんので各自でお願いいたします。

払込先：	銀行名	みずほ銀行（金融機関コード 0001）
	支店名	ヨコヤマチョウ 横山町（店番 040）
	科目・口座番号	普通 2258217
	口座名	（公）ニホンイキョウケイイ コンサルタント 協会 （社）日本医業経営コンサルタント協会
注意事項 ※お振込の際は振込人のお名前の前に、願書に印刷されています「願書番号」をお書き（または入力）ください。 ※振込手数料はご負担ください。一旦振込まれた受講料等は、原則として返還しません。 ※法人名で複数の受験者の受験料を振込む際は、本部事務局までお問合せください。		

（注）申込期間以外に到着したもの、費用の未払い、必要書類の不備または記載漏れなどがある場合は受付できません。書類提出の際はくれぐれもご注意ください。なお、受付審査を通過した願書等は一切お返ししませんので、あらかじめご了承ください。

指定講座・一次試験科目一覧と 二次試験（論文）について



「認定登録 医業経営コンサルタント」を取得するための指定講座は、全部で12科目、合計17.5時間となっています。テキストおよび講座内容より一次試験が出題され、合格した方は二次試験の論文提出へと進みます。医療・介護・福祉分野の分析、計画、提案の手法を体系的に学びます。

指定講座・一次試験科目一覧

講義内容は見直し等により変更になる場合があります。

科 目	講 義 内 容
① わが国の医療・介護の概要と課題	わが国の社会保障制度／医療提供体制／医療法と医療法改正／医療法人制度／医療計画と地域医療構想／医療保険制度／診療報酬制度／国民医療費／介護保険制度
② 医療機関の経営	医業経営環境の特性／医療機関の経営状況／医療機関の収入構造と診療報酬／病院の種類による経営特性／患者数の動向／医療機関組織の特性／人的資源の確保
③ 施設の計画と建設	医療福祉施設の概況と社会背景／病院・診療所の設計計画／高齢者介護・福祉施設の設計計画／医療福祉施設の構造・設備／医療福祉施設 設計建設の実務
④ 医業会計・税務の基礎	医業会計／病院会計準則と医療法人の会計基準／医療法人における基本的な会計・監査／医業税務／社会福祉法人の会計と税務
⑤ 医業経営診断	医業財務診断／財務診断の基本分類／財務関連診断分析／非財務診断／患者満足度の向上／診療圏分析
⑥ 医業経営戦略と事業計画	医業経営戦略の基本プロセス／医業経営環境分析／事業領域の確立／事業戦略案の策定・選択／経営計画の策定／経営計画の実施
⑦ 医業経営管理	経営管理の基本／人事管理／労務管理／物品管理／財務管理／事業継続とリスクマネジメント
⑧ 医療の質管理	リスクマネジメント総体としての考え方／医療の質概念の誕生と医療の質の各側面／質改善の科学－デミングとPDSA サイクル／質改善のための手法／質改善のための各種のツール／質改善の根拠と応用例／質改善の評価
⑨ 医療情報システム	情報管理の基本と目的／医療データの二次利用と標準化／病院情報システム／地域医療ネットワークシステム／経営情報システム（AI、BIによるビッグデータ解析を含む）／行政による医療情報化の動向／情報セキュリティと患者（個人）情報保護／情報提供／医療情報部門の構成と運用
⑩ 施設の活用と維持管理	施設の活用（FM：ファシリティマネジメント）／FM 戦略と計画／プロジェクト管理／維持管理と運営／FMの診断と評価／BCP（事業継続計画）の策定と実施／第三者評価
⑪ 介護サービス事業運営論	介護サービスの運営基準／介護サービス事業各論と報酬／地域包括支援センターとケアマネジャー（介護支援専門員）／介護サービス事業の展開と運営／介護サービス事業の実際／介護サービスの公表制度と第三者評価
⑫ 総合講義	一次試験の概要説明／二次試験（論文）の書き方 等

講義時間合計：17.5時間（科目1～11：90分、科目12：60分）

一次試験 合格基準

①合格点は百点換算60点以上とする。

②条件付の合格者

- ・1科目につき40%に満たない科目のある場合、条件付の合格とする。
- ・この場合、その科目に関する内容で、1,800字以上2,000字以内（A4版）のレポートを提出することが、一次試験合格の条件とする。
- ・レポートの内容はその科目を再度学習したことを示すものとする。
- ・期日までに該当する科目のレポートを全て提出しない限り、二次試験の受験資格は認められない。

医業経営コンサルタント一次試験 精選過去問題集（2021年6月発行版）

2014年度から2019年度の一次試験に出題された問題の中から、代表的な問題を選りすぐり編集したものです。受験者の皆さんの学習の便宜をはかるとともに、受験のガイドとしてご利用ください。

定価：2,200円（内税）

送料：指定講座・一次試験申込と同時申込の場合は、テキストと一緒に発送（4月初旬より順次）するため、送料は無料です。

※テキスト発送より前に配送をご希望の場合は、別途送料が発生いたしますので、ご了承ください。詳細は協会ホームページをご確認ください。



二次試験(論文)

- 下記の論文テーマの中から1つを選び、医業経営コンサルタントを目指すものの立場から副題のテーマをつけ、その副題について論述する。
- 論述に際しては以下の点について留意すること。
 - (ア) 多方面かつ多面的に検討すること
 - (イ) 他者の論述との比較評価が示されていること
 - (ウ) 他者の論述に見られない自分なりの主張を加えること
 - (エ) 考察を必ず記述し再現性にも配慮すること
- 自ら携わった事例(および自社が携わった事例)について論述する場合も論文テーマの中から1つを選び、上記の(ア)から(エ)について留意すること。

【二次試験(論文)のテーマ】

1. わが国の医療制度の課題と展望(医療提供制度、医療保険制度等)
2. 経営診断の業務(外部環境調査分析、内部環境調査分析、経営改善提案等)
3. 経営戦略の策定(医療・介護・福祉の機能分担と連携、病棟編成等)
4. 経営管理への支援(医療・介護・福祉施設における安全管理体制の構築支援、医療情報システム、医療関連サービスのあり方等)
5. 医療・介護・福祉の施設・サービスの地域的計画(人口・交通との関係、周辺状況から見た新規開設や機能刷新など)
6. 医療・介護・福祉施設の建築・設備計画(全体または部門別、新設・更新・改修・保守等)
7. 医療機関の消費税
8. 地域包括ケアシステムの構築
9. 医療法改正(地域医療連携推進法人制度、医療法人制度の見直し、外来機能報告など)
10. 医療の国際化(医療ツーリズム、医療機器・材料の輸出入など)
11. 2035年から2040年問題への医業経営コンサルタントとしての取組み
12. 医療の集中と分散(医療機能、システム、物品供給・購入など)
13. 地域医療構想
14. 医療および介護従事者の人材確保・働き方改革
15. 高度情報技術の下における医療の動向

様式

- 1) パソコン等で印字する。A4タテ判用紙に35文字×30行で設定し、9～10枚程度に横書きとする。
- 2) 表紙を作成し、主題・副題・氏名を記載する。

提出期限

令和7年1月14日(火)必着 *提出時期は年2回(次回は7月中旬)

※令和3年1月に、一次試験合格者の二次試験を受験できる有効期限が撤廃されました。

これにより、平成30年度(第28回)以降の一次試験に合格された方(第6期以降の医業経営実務講座全講座修了された方を含む)は、有効期限なく二次試験を受験いただけます。

審査料

初回15,000円(内税) *提出2回目以降の方(審査料を1度お支払いいただいた方)は無料となります。

申込方法

詳細は対象者の方に別途ご案内いたします。

二次試験 合格基準(「指定講座・試験規程」第5条)

- ・二次試験の可否は二次試験評価基準により判定する。
- ・二次試験の可否は審査会が判定し、理事会の議決を経て決定する。

二次試験評価基準(判定評価項目)

- | | |
|--|--|
| 1. (問題意識) 論題(テーマ)を選択した理由が問題点の提示とともに明らかにされているか | 4. (実用性) 論旨が、医業経営の現場に適用又はその実用性にふれているか |
| 2. (多方面・多面的理解) 論題(テーマ)に対し、他の制度、基準・方法等と比較する等、幅広い立場で医業の特殊性について理解が示されているか | 5. (整合性) 文書構成上、「はじめ」「中心となる内容」及び「結び」の論旨が一貫して整合しているか |
| 3. (筆者の見解) 論題(テーマ)に対し、筆者の見解(批評・主張等)を示し、医業経営コンサルタントとしての高い見識が貫かれているか | 6. (文献) 引用文献ならびに参考文献が正しく記載されているか |
| | 7. (明瞭性) 論文は明瞭にわかりやすく、誤字がなく記載されているか |

(令和5年12月現在)

指定講座・試験に関する問合せ・願書送付先

〒102-0075 東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル5F

(公社)日本医業経営コンサルタント協会 総務部総務課

TEL 03-5275-7701(総務課)・03-5275-6996(代表)・フリーコール 0088-21-6996

令和6年度

第34回 医業経営コンサルタント指定講座・一次試験申込書(願書)

受験番号		願書番号	210110
------	--	------	--------

申込区分	テキスト・eラーニング受講(自宅学習)
一次試験会場	東京会場

顔写真データ登録
によるアップロードも可

フリガナ	ニホン タロウ		
氏名	日本 太郎 (男)		
生年月日	昭和40年1月1日生 (59)歳		
現住所	〒102-0075 東京都千代田区三番町1000		
	TEL 03-0001-0001	携帯 090-0001-0001	FAX 03-0001-0002
現在の所属先 (事業所、学校名等)	所属先名 (公社) 日本医業経営コンサルタント協会		
	部署・役職等 総務部 部長		
	〒102-0075 東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル5階		
	TEL 03-5275-6996	携帯 090-1234-5678	FAX 03-5275-6991
メールアドレス	info@jahmc.or.jp		
昼間連絡のつく連絡先	TEL 03-5275-6996		
通信先	所属先		
所属先の主たる業務	医業経営コンサルタント業		
関連する保有資格	税理士 中小企業診断士		

写真貼付欄
上半身
4cm×3cm

*コンサルタント証票に
使用します

eラーニングの
データ配信、パスワード、
試験等に関する連絡が
受け取れるアドレスを
登録してください

※本紙にご記入いただいた個人情報につきましては、当協会の利用目的以外には使用いたしません。

受付番号		受付印	備考
支部コード			

令和6年度

第34回 医業経営コンサルタント一次試験 受験票

受験番号		願書番号	210110
------	--	------	--------

申込区分	テキスト・eラーニング 受講 (自宅学習)		
一次試験会場	東京会場		

顔写真データ登録
による
アップロードも可

フリガナ	ニホン タロウ		
氏名	日本 太郎	(男)	
生年月日	昭和40年1月1日生 (59)歳		

写真貼付欄
上半身
4cm×3cm

*願書と受験票は同じ写真を
貼付してください
*コンサルタント証票に使用
します

※ 本票は、受付手続完了後、返送いたします。

※ 一次試験の当日必ず持参してください。

※ 試験中に使用を認めるもの試験中に使用を認めるもの [鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)]

■12:30 ~ 12:45 受付

■12:45 ~ 13:00 注意事項の説明

■13:00 ~ 16:40 試験Ⅱ 四肢択一マークシート方式・11科目(科目1~11)×10問(3時間40分)

医業経営コンサルタント一次試験等に関する確認書および入会時期の確認書

合格者の氏名公表と支部からの連絡についておたずねします。承諾の可否について、○印を付けてください。

1. 一次試験に合格した場合、当協会ホームページ及び機関誌JAHMC（ジャーマック）において、一次試験合格者として氏名を公表することを

<input type="radio"/>	承諾する		承諾しない
-----------------------	------	--	-------

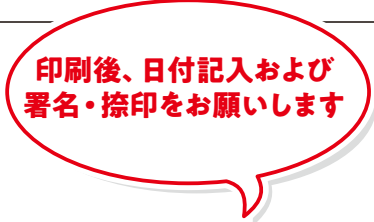
2. 一次試験に合格した場合、貴殿の所属先所在地（都道府県単位）の当協会支部から、貴殿に連絡することを

<input type="radio"/>	承諾する		承諾しない
-----------------------	------	--	-------

- ・連絡は、通信先にいたします。「通信先」とは、一次試験願書作成の際、貴殿が「協会からの送付物の宛先」として選択された「現住所」または「所属先」になります。
- ・連絡の目的は、認定登録 医業経営コンサルタントを目指していただくにあたり、当協会の活動内容等をご理解いただくためのご案内等を差し上げるためです。

入会予定時期についておたずねします。ご希望の時期の○印を付けてください。

○	<p>二次試験（論文）に合格後、協会審査（理事会承認）を経て入会予定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入会書類の提出は、二次試験申込み時になります。 ・医業経営コンサルタントとして登録するためには、「協会の目的に賛同して入会する」ことが要件となります。二次試験（論文）合格時に、「登録」または「登録延期※1」を選択いただき、「登録」の場合は入会していただくこととなります。
	<p>二次試験（論文）前に、協会審査（理事会承認）を経て入会予定</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入会書類の提出は、指定講座・一次試験 申込書（願書）提出時になります。 ・入会を希望する方は、指定講座・一次試験申込書（願書）送付の際、入会書類5点（入会申込書・誓約書・履歴書・住民票・登記されていないことの証明書）を同封してください。



令和 年 月 日
 (署名)
 氏 名

印

※ 1. 登録延期の期間は、登録予定日から3年を限度としており、規定期間内に登録申請をしなかった場合、二次試験合格の権利は失効されます（「認定登録に関する規程」第4条）。

認定登録 医業経営コンサルタントは、 資質向上のために継続研修の受講が必要です。

1. 実施体制

本部／支部(全国46支部)

本部で実施する対面研修をはじめ、地域の実情に合わせたテーマで支部が主催する研修や、WEBを介して自宅等で受講できる研修、また医療機関等への施設見学など、研修形態は様々な方法で実施しています

- ・ 対面研修：3,000円 / 1時間
※上限…なし
- ・ 配信研修<リアルタイム>：2,000円 / 1時間
※上限…なし
- ・ 個人研修<オンデマンド>：
定額プラン(年額12,000円) or 1,000円 / 1時間
※上限…年間50時間
- ・ 支部ビデオ研修：1,500円 / 1時間
※上限…年間12時間
- ・ 支部配信研修<オンデマンド>：1,000円 / 1時間
※上限…なし
- ・ 海外視察研修
※上限…1登録期間内20時間
- ・ 国内視察研修
※上限…1登録期間内20時間
- ・ 日本医業経営コンサルタント学会：
参加費10,000円 ※事前割引8,000円
会員の医業経営コンサルティング実務・技法の研究発表を公表、特別講演・シンポジウムも実施し、医療機関や自治体からも参加年1回、2日間の開催が原則
- ・ 地域研究交流会
講演、研究発表を通じて、地域の自治体関係者および医療・保健・介護・福祉関連団体との連携強化を図る。
- ・ 特別セミナー 等

※金額記載のない研修は、内容・開催場所等によって受講料が変わります

継続研修委託団体

次の団体でも継続研修が実施されています

- 一般社団法人全国医療専門経営会計人会
メディカル・マネジメント・プランニング・グループ
- 一般社団法人日本創造経営協会・医業専門部会
- NPO法人 内部統制評価機構(医療経営総合研究所)
- TKC全国会 医業・会計システム研究会
- 一般社団法人日本中小企業経営支援専門家協会
- 一般社団法人日本医療福祉建築協会
- 一般社団法人日本医療福祉設備協会

履修認定学会 等

次の学会・セミナー・展示会等も履修認定されます

- 国際モダンホスピタルショウ
- 全国医療法人経営セミナー
- 全国自治体病院学会
- 全日本病院学会
- 日本医療情報学会連合大会
- 日本医療・病院管理学会
- 日本医療福祉設備学会
- 日本歯科医療管理学会総会・学術大会
- 日本精神科医学会 学術大会
- 日本病院学会
- HOSPEX Japan など他多数

2. 登録更新

【認定登録 医業経営コンサルタント資格の更新には、一定期間で指定された履修が義務付けられています】

認定登録期間は、1、2回目は3年間、3回目以降は4年間としています。

また、登録更新に必要な研修の履修時間は、3回目までが100時間、4回目は80時間、5回目以降は60時間です。

医業経営コンサルタントとしての資質の向上、登録更新に向けて計画的な研修の受講をお願いしています。

認定登録回数 認定登録期間	初回 3年間	2回目 3年間	3回目 4年間	4回目 4年間	5回目以降 4年間
登録更新に 必要な履修時間	100 時間	100 時間	100 時間	80 時間	60 時間



医業経営のパートナーとして

さまざまな経営課題を解決するプロフェッショナル
それが、「認定登録 医業経営コンサルタント」です



公益社団法人

日本医業経営コンサルタント協会

Japan Association of Healthcare Management Consultants

〒102-0075

東京都千代田区三番町9-15 ホスピタルプラザビル5階
フリーコール. 0088-21-6996

TEL. 03-5275-7701 (総務課)・03-5275-6996 (代表)

FAX. 03-5275-6991

E-mail : info@jahmc.or.jp <https://www.jahmc.or.jp>

